

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SP 23

Podstawa prawna

## Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

**w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych**

### § 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 23 i określa zasady oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ustalony system oceniania obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.

### § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ich oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) – (wymagania z poszczególnych przedmiotów dołączone są do systemu oceniania),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,
  - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii PPP lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
9. Uczeń jest zobowiązany do informowania rodziców na bieżąco o swoich ocenach przez przekazanie informacji ustnie, zapis w zeszycie informacji lub wpis nauczyciela w zeszycie przedmiotowym. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania i noszenia zeszytu informacji. Rodzic potwierdza informację podpisem z datą.
10. Rodzice mają możliwość kontaktowania się z nauczycielem według ustalonego harmonogramu spotkań (wywiadówek, konsultacji). Istnieje możliwość indywidualnych rozmów między nauczycielem a rodzicem, jednak nie mogą się one odbywać w ciągu zajęć lekcyjnych i przed. Spotkania nie mogą być przypadkowe, nauczyciel powinien mieć możliwość przygotowania się do rozmowy.

#### § 4

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w semestrze zimowym.
3. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 5

1. Ocena opisowa w klasach I-III uwzględnia w szczególności rozpoznany poziom rozwoju i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji:
  - a) polonistycznej
  - b) matematycznej
  - c) społeczno-przyrodniczej
  - d) artystyczno-technicznej
  - e) motoryczno-zdrowotnej.
2. Nauczyciel określa dla każdej klasy plany wynikowe i zapoznaje z nimi, na początku każdego roku szkolnego, rodziców uczniów (prawnych opiekunów).

3. Nauczyciel uczący w klasach młodszych w trakcie zajęć informuje uczniów o ich postępach w nauce poprzez słowo, gest lub dłuższy komentarz.
4. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia za pomocą następującej skali:
  - + umiejętności/wiadomości opanowane,
  - / umiejętność wymaga ćwiczeń/ wiadomości wymagają uzupełnienia
  - brak umiejętności /wiadomości.
5. W dzienniku lekcyjnym nauczyciele zapisują punktację z testów, dyktand sprawdzianów w odniesieniu do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania przez ucznia.
6. Karty pracy, testy sprawdzające, prace plastyczne i inne wytwory uczniów gromadzone są w odrębnych teczkach.
7. Czas przechowywania kart pracy i testów sprawdzających uczniów ustala się do końca danego roku szkolnego.
8. Ocena klasyfikacyjna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć i postępów w edukacji, jak i w rozwoju emocjonalno-społecznym ucznia.
9. Ocena zachowania ucznia odnosi się do:
  - 1) podporządkowania się ucznia bieżącym poleceniom,
  - 2) postawy ucznia wobec dorosłych,
  - 3) postawy ucznia wobec rówieśników,
  - 4) stosowania przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełniania obowiązków szkolnych,
  - 5) postawy społecznej ucznia.
10. Uczniowie klas młodszych szkoły podstawowej otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, z zastrzeżeniem § 5 pkt 12.
11. Ucznia klasy 1-3 można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, PPP lub inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Porozumienie z rodzicami, o których mowa w pkt. 10, rozumieć należy jako uzyskanie od rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej akceptacji decyzji w sprawie powtarzania przez ich dziecko tej samej klasy.
13. Brak porozumienia z rodzicami skutkuje kontynuowaniem przez ucznia nauki w klasie programowo wyższej, ale roczna ocena klasyfikacyjna, zamiast uogólnionego potwierdzenia pozytywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, o którym mowa, zawiera zapis informujący o rodzaju i zakresie rozpoznanych braków w wiadomościach i umiejętnościach (sprawdzianach) ucznia oraz o zalecanych formach pomocy pedagogicznej stwarzających możliwość ich uzupełnienia (lub korekcję/kompensowanie wskazanych deficytów rozwojowych).

14. W treści oceny opisowej uwzględniane są również informacje dotyczące poziomu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności specyficznych dla zajęć edukacyjnych z nauczania języka obcego.
15. Ocena z religii w klasach 1-3 jest wyrażona stopniem w oparciu o obowiązującą skalę ocen.
16. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku:
  - 1) w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe,
  - 2) na zakończenie roku szkolnego.
17. Na mocy rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w klasach 1-3 szkoły podstawowej opisowe oceny roczne można sporządzać komputerowo w oparciu o zatwierdzone programy i załączać do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z ich wpisem.

## § 6

1. W klasach 4-6 oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać oceny bieżące w skali 1-6 z zastosowaniem znaków „+” i „-”. Nauczyciel przedmiotu ustala indywidualne inne sposoby notowania wyników pracy ucznia.
3. Ustalono następujące skróty do zastosowania w dzienniku lekcyjnym:
  - Zadania domowe – zd
  - Zeszyt - z
  - Aktywność - a
  - Sprawdzian - s
  - Kartkówka - k
  - Czytanie - cz
  - Pisanie - p
  - Zadania dodatkowe - d
  - Odpowiedzi ustne - o
4. Nauczyciel przedmiotu ustala „wagę” odpowiednich ocen. Największą wagę powinny uzyskać oceny ze sprawdzianów, informujące o umiejętnościach kluczowych i zaangażowaniu ucznia w proces uczenia się.
5. Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

6. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ocenie niedostatecznej.
7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
8. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
9. Ocena klasyfikacyjna z religii i drugiego języka obcego (niemieckiego) wliczana jest do średniej ocen.
10. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:
  - 1) stopień (ocenę) **celującą** otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza treści zawarte w programie nauczania, uczestniczy w konkursach wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i kreatywny.
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy,
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności stanowiące poszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy,
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych.
  - 6) uczeń, który nie spełnił ustalonych warunków uzyskuje **ocenę niedostateczną** i nie otrzymuje promocji.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.

13. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia .... promowany warunkowo do klasy ....”.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu klas szóstych. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

## § 7

### 1. Formy sprawdzania i oceniania obejmują:

- 1) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie)
- 2) prace pisemne w klasie:
  - a) kartkówka - dotyczy 3 ostatnich tematów (zagadnień) bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut;
  - b) sprawdzian - obejmuje dział programu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godz. lekcyjne;
  - c) dyktanda (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 45 minut;
  - d) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 45 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami.
- 3) wydawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie lub pisemnie w zeszycie, zeszycie ćwiczeń lub na tablicy;
- 4) prace domowe (formy):
  - a) ćwiczenia,
  - b) notatki,
  - c) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne;
  - d) referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej; czas wykonania 2-3 tygodnie,
  - e) wypracowanie literackie;
- 5) aktywność na lekcji:
  - a) praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekt pracy - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy)
  - b) odgrywanie ról – drama,
  - c) wypowiedzi ustne;
- 6) testy sprawnościowe;
- 7) prace plastyczne i techniczne;
- 8) działalność muzyczna.

2. Kryteria oceniania prac pisemnych są ustalone przez nauczycieli przedmiotu. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.
3. Wypowiedzi ustne to udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
  - 1) znajomość zagadnienia,
  - 2) samodzielność wypowiedzi,
  - 3) poprawność językowa, bogactwo słownictwa,
  - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
  - 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym sprawdzianu,
  - 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym,
  - 3) przestrzegać ustaleń terminów swoich koleżanek i kolegów.
5. W tygodniu mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany (w jednym dniu nie może odbywać się więcej niż jeden sprawdzian)
6. Kartkówka może być stosowana na każdej lekcji, zamiast ustnej formy odpowiedzi.
7. W tygodniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa.
8. Dyktando może odbywać się raz w tygodniu.
9. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych – dwa tygodnie. Wyjątek stanowi sytuacja, kiedy nauczyciel jest nieobecny. Termin poprawy prac bardziej pracochłonnych ustala nauczyciel z uczniami.
10. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie był obecny podczas pracy pisemnej może ją zaliczyć w sposób uzgodniony z nauczycielem.
11. Nauczyciel powinien umożliwić uczniom poprawę ocen niedostatecznych szczególnie z klasówek i sprawdzianów.
12. Jeżeli uczeń ewidentnie unika klasówek i sprawdzianów nauczyciel może nie zgodzić się na dodatkowe terminy zaliczenia.
13. Informację o uczniu przekazuje się rodzicom lub prawnym opiekunom w ramach konsultacji indywidualnych, wywiadówek, korespondencji.
14. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu nauki i objęci są szczególną ochroną i obserwacją mającą na celu przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym i przyspieszeniu okresu adaptacji.

## § 8

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 9

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który ze względów losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## § 10

1. Skala ocen zachowania, zarówno śródroczna, jak i roczna jest następująca:
  - 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
  3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub publicznej poradni psychologiczno0pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  4. Ocena zachowania ucznia obejmuje zarówno jego postawę w szkole, jak i poza nią.
  5. Przy ustalaniu oceny należy uwzględnić motywy i przyczyny wszelkich zachowań ucznia.
  6. Wychowawca, przed wystawianiem ocen, ma obowiązek zasięgnięcia opinii o zachowaniu uczniów wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie. Nauczyciel wyraża ją przez wpisanie swojej propozycji oceny zachowania każdego ucznia w odpowiedniej rubryce tabeli przygotowanej przez wychowawcę. Brak oceny oznacza rezygnację nauczyciel z wyrażenia swojej opinii.
  7. Nie później niż dwa tygodnie przed wystawieniem ocen zbiera się zespół wychowawczy, podczas którego, w przypadkach znacznej rozbieżności proponowanych ocen, wychowawca poddaje je pod dyskusję.
  8. Ostateczną ocenę zachowania, po uwzględnieniu zastrzeżeń, wystawia wychowawca.
  9. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę (lub Radę Pedagogiczną w razie nieobecności wychowawcy) jest ostateczna. Nie przysługuje od niej prawo do odwołania.

## § 11

1. Obowiązują następujące kryteria ocen z zachowania:
  - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz przynajmniej trzy z następujących warunków za potwierdzeniem:
    - a) systematycznie pomaga słabszym kolegom w nauce;
    - b) chętnie i dobrowolnie podejmuje się dodatkowych obowiązków;
    - c) działa na rzecz organizacji społecznych;
    - d) inicjuje i bierze udział w pracach na rzecz Szkoły;
    - e) bierze udział w konkursach przedmiotowych;

- f) czynnie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności oraz zachowaniom niebezpiecznym dla życia i zdrowia.
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) jest pilny, sumienny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków;
  - b) jego postawa i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń nauczycieli i jest zgodna z regulaminem szkoły;
  - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły;
  - d) okazuje szacunek innym osobom;
  - e) szanuje mienie Szkoły i jej otoczenie;
  - f) w sposób odpowiedzialny podchodzi do przyjętych na siebie obowiązków;
  - g) dba o piękno mowy ojczystej;
  - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - i) dba o strój galowy na uroczystościach szkolnych;
  - j) systematycznie usprawiedliwia nieobecności.
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wykonuje swoje obowiązki szkolne;
  - b) jego postawa i kultura osobista nie budzą większych zastrzeżeń nauczycieli,
  - c) czasami bierze udział w pracach na rzecz klasy;
  - d) szanuje mienie szkoły i otoczenie;
  - e) dobrze wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań dodatkowych;
  - f) dba o swoje zdrowie;
  - g) na ogół ma strój galowy na uroczystości szkolne;
  - h) nosi obuwie zmienne;
  - i) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o systematyczne usprawiedliwianie godzin nieobecnych (dopuszcza się 5 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych).
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia obowiązki szkolne;
  - b) stara się nie spóźniać na lekcje i nie opuszczać zajęć (dopuszczalna liczba spóźnień – 10, godzin nieusprawiedliwionych - 10);
  - c) nie włącza się do pracy społecznej i biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, mimo motywowania ze nauczyciela,
  - d) nie naraża swoim zachowaniem życia swojego i innych;
  - e) stosuje zwroty grzecznościowe,
  - f) sporadycznie popada w konflikty z innymi dziećmi.
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, gdy co najmniej trzy niżej wymienione punkty dotyczą jego zachowania:
- a) wagaruje (do 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych),
  - b) często spóźnia się na lekcje (do 20 spóźnień);
  - c) notorycznie dokucza innym;

- d) nie reaguje na uwagi nauczyciela;
  - e) nie dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
  - f) nie dba o mienie Szkoły,
  - g) nie nosi stroju galowego na uroczystości szkolne;
  - h) nie ma zmiennego obuwia;
  - i) używa wulgaryzmów;
  - j) incydentalnie przejawia zachowania agresywne.
- 6) ocenę naganą** otrzymuje uczeń, gdy co najmniej jeden niżej wymieniony punkt dotyczy jego zachowania, a podjęte działania wychowawcze nie przyniosły widocznych rezultatów i uczeń nie przejawia chęci poprawy:
- a) notorycznie wagaruje (powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych, częste ucieczki);
  - b) zachowuje się arogancko w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - c) przejawia zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i innych w Szkole i poza nią (np. wybuchy agresji, przemoc fizyczna i psychiczna, wymuszanie, szantażowanie, grożenie)
  - d) przynosi, rozprowadza lub zażywa narkotyki lub papierosy lub alkohol w Szkole i poza nią;
  - e) przejawia chuligańskie zachowania, dewastuje mienie szkolne i innych uczniów;
  - f) dopuszcza się kradzieży na terenie Szkoły i poza nią;
  - g) dopuszcza się wandalizmu na terenie Szkoły i poza nią
2. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży, rozboju, i który posiada, zażywa, rozprowadza narkotyki na terenie Szkoły lub poza nią, otrzymuje ocenę zachowania naganą, a jego postępowanie zgłaszane jest na policję.
  3. Wychowawca wystawia ocenę zachowania zgodnie z ustalonym regulaminem. W uzasadnionych przypadkach (np. sytuacja rodzinna dziecka, stan jego zdrowia) wychowawca może odstąpić od tego regulaminu. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę (lub Radę Pedagogiczną w razie nieobecności wychowawcy) po zebraniu komisji wychowawców nie może być podwyższona.
  4. W sytuacjach rażącego naruszenia regulaminu każda ocena z zachowania może zostać obniżona.
  5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganą roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania.
  6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganą roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## § 12

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) pracę społeczną,
  - 4) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych,
  - 5) osiągnięcia w zawodach sportowych,
  - 6) oraz inne osiągnięcia związane z reprezentowaniem Szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust.1 są:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu wobec klasy;
  - 2) pisemna pochwała wpisana do dzienniczka i dziennika klasowego,
  - 3) ustana pochwała udzielona przez dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
  - 4) list pochwalny do rodziców;
  - 5) dyplom uznania;
  - 6) nagroda rzeczowa
  - 7) świadectwo z białym - czerwonym paskiem;
  - 8) „Brązowa Sowa” w klasach 4-6 za bardzo dobre lub wzorowe zachowanie, oceny bardzo dobre i co najwyżej dwie oceny dobre;
  - 9) „Srebrna Sowa” w klasach 4-6 za wzorowe zachowanie, oceny bardzo dobre i co najwyżej jedną ocenę dobrą.
  - 10) „Złota Sowa” na zakończenie nauki w szkole podstawowej – za uzyskanie w toku nauki minimum 4 srebrnych sów. Rada Pedagogiczna może przyznać odznakę „Złotej Sowy” uczniom szczególnie uzdolnionym, którzy z przyczyn od nich niezależnych (np. przeniesienie z innej szkoły) nie mieli możliwości zdobycia 4 „Srebrnych Sów”.
3. Uczniowie klas 1-3 otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrody rzeczowe.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

## § 13

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Uczniowskiego poprzez:
  - 1) ustnym upomnieniem przez wychowawcę klasy;
  - 2) pisemnym upomnieniem poprzez wpisanie do dzienniczka i dziennika klasowego,
  - 3) pisemnym upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły;
  - 4) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
  - 5) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;

- 6) obniżeniem oceny z zachowania,
  - 7) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
  - 8) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Formą zadośćuczynienia za dewastowanie sprzętu szkolnego jest praca na rzecz Szkoły.
  3. Rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany zniszczonego sprzętu.
  4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
  5. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
  6. Od kary (z wyłączeniem obniżonej oceny z zachowania) przysługuje umotywowane odwołanie do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, a następnie dyrektora Szkoły.

## § 14

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
  - 1) uczeń notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie
2. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej odwołać się do dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem Szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
5. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor Szkoły.
6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## § 15

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie i warunkach dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej PPP lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu – w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Sprawdzian trwa 60 minut.
6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 3, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia Szkoły zamiast wyniku ze sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.
10. Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu, zawierającym zestaw zadań i kart odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez Komisję Okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
11. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor Szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w Szkole.
12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
13. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy:
  - 1) nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian,

- 2) ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach oraz wyznaczenie przewodniczących tych zespołów,
  - 3) sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym Komisję Okręgową.
  - 4) sprawdzenie ilości dostarczonych do Szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole,
  - 5) poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu – przed rozpoczęciem sprawdzianu,
  - 6) nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu,
  - 7) przedłużanie czasu trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w ust. 3,
  - 8) sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazanie wykazu do Komisji Okręgowej,
  - 9) zabezpieczenie, po zakończeniu sprawdzianu, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora Komisji Okręgowej,
  - 10) nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
14. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2.
15. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian oprócz uczniów i zespołu nadzorującego, mogą przebywać delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej.
16. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w ust. 15 nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
17. 1) W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnej ławce. Ławki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów .
- 2) Podczas trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
  - 3) W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można korzystać z żadnych środków łączności.

- 4) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, Przewodniczący unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
18. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
- 1) Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
  - 2) Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
- 19.1) Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie Szkoły.
- 2) Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach Komisja Okręgowa przekazuje do Szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w ust. 7 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
  - 3) Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 19 pkt. 2, dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
20. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół sprawdzianu, który wraz z pozostałą dokumentacją sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
21. Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
- 22.1) Uczeń, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 2) Dyrektor Komisji Okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora Komisji Okręgowej jest ostateczne.
  - 3) W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 22 pkt. 1 lub z urzędu dyrektor Komisji Okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, bądź tylko do niektórych uczniów.
  - 4) W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac, dyrektor Komisji Okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu.
  - 5) Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22 pkt. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
23. Sprawdzian w klasie szóstej przeprowadza się począwszy od 2002 r.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji.
2. O dokonywanych zmianach uczniowie i rodzice zostają powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.
3. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania udział biorą:
  - 1) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
  - 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, dyskusję z nauczycielem)
  - 3) nauczyciele (podczas Rady Pedagogicznej, zebrań, dyskusji).
4. Zaproponowane zmiany są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
5. Załącznikami do wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:
  - 1) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania.